

 TFK Klin Sp. Jawna	 UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPOJNOŚCI	P-.../...
PROCEDURA		

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – F-03 (wzór)

Pieczęć zamawiającego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.”, numer sprawy nadany przez **Towarzystwo Finansowo Kapitałowe Klin Spółka Jawna** z siedzibą w miejscowości **Działoszyn, ul. Mickiewicza 26 (98-355) Działoszyn** („Zamawiający”), P- .../... („Postępowanie”).

1.	ZAMAWIAJĄCY Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: REGON: NIP: telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem jest wykonanie zamówienia 2. Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). 3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie 4. Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: 5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzono w trybie: przetargu, o którym mowa w art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) na zasadach określonych w Procedurze zawierania umów w ramach POIiŚ, której nadano symbol P-.../....

	<p>2. Powody nie zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., dalej jako „PZP”) (uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), na załączonym druku F-11.</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku F-11.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana na podstawie uchwały Zarządu Spółki z dnia (załączyć odpowiedni dokument):</p> <p>w składzie: (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach F-11.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):</p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach F-11.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach F-11.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p>

	<p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i>: <i>(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p>
<p>5.</p>	<p>Ogłoszenie o przetargu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)</i>.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i>: od dnia r. do dnia r.</p> <p>2. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dniar. <i>(załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i>.</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/siwz/unieważnienie* - F-02 zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: oraz na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i>: od dnia r. do dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia), (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia), (jeżeli dotyczy)</i>.</p> <p>3. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
<p>6.</p>	<p>Warunki przetargu (SIWZ)</p> <p>Warunki przetargu (SIWZ) została zamieszczona na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i> od dnia r. do dnia r.</p>
<p>7.</p>	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>

<p>8.</p>	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19)</p> <p>wpłynęły ... oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. :</p> <p>w:</p> <p>adres:</p>
<p>9.</p>	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
<p>10.</p>	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 33.21. Procedury zawierania umów w ramach POIiŚ:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art.: 41.10. Procedury zawierania umów w ramach POIiŚ:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
<p>11.</p>	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
<p>12.</p>	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
<p>13.</p>	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (wypełnić, <i>gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji</i>)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p>

	<p>ofertę</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty</p> <p><input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</i></p> <p>zostało przesłane w dniu r. w sposób:</p> <p style="text-align: right;"><i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p> <p>2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Zamawiającego</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej)</i></p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p>

	<p>2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
19.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia / zawiadomienie o wyniku przetargu – F-04* zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE),(jeżeli dotyczy).</p> <p><input type="checkbox"/> zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p>
20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1)</p> <p>2)</p>
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>